***Staj Değerlendirme Formu***

**Foto**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**MUGLA SITKI KOCMAN UNIVERSITY FACULTY OF ENGINEERING

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

SUMMER PRACTICE EVALUATION FORM

**Stajyerin Adı Soyadı :.................................................................................................**

Name of Trainee

**Öğrenci Numarası :.................................................................................................**

Student ID Number

**Bölüm**  **:.................................................................................................**

Department

**Bölümde Geçen Yıl Sayısı :................................................................................................**

Number of Years in the Department

**Öğrencinin Sürekli Adresi :................................................................................................**

Permanent Address

**Telefon Numarası :................................................................................................**

Phone Number

**Bu Bölüm İşyeri Yetkililerince Doldurulacaktır**

This section will be filled up by the organization

**İşletmenin Adı : ...........................................................................................................**

Name of the Organization

**İşletmenin Adresi : ............................................................................................................**

Address

**İşletmenin Telefon Numarası : ...........................................................................................................**

Phone Number

**İşletmenin Fax Numarası : ...........................................................................................................**

Fax Number

**İşletmenin web Adresi : ...........................................................................................................**

Web Address of the Organization

**Stajyerin Sicil Amiri : ...........................................................................................................**

Authorized Record Keeper of Trainee

**Sicil Amirinin elektronik posta adresi : ..................................................................................................**

e-mail Address of the Record Keeper

**Staj Başlama Tarihi:........../.........../.......... Staj Bitiş Tarihi:.........../.........../........**

Starting Date Completion Date

**DEĞERLENDİRME / EVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Çok iyi**  (Perfect) | **İyi**  (Good) | **Yeterli**  (Satisfactory) | **Zayıf**  (Poor) |
| **Kendine güven**  Self confidence |  |  |  |  |
| **İnisiyatif**  Initiativity |  |  |  |  |
| **İşine gösterdiği özen**  Interest, work attitude |  |  |  |  |
| **Yaratıcılık**  Creativity |  |  |  |  |
| **Üssü ile iletişimi**  Communication with superiors |  |  |  |  |
| **Çalışma arkadaşları ile İletişimi**  Communication with colleagues |  |  |  |  |
| **İşe devamda titizliği**  Punctality |  |  |  |  |
| **Sorumluluk alma**  Responsibility |  |  |  |  |
| **Görevini yerine getirme**  Fulfilling the duties |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **Genel Değerlendirme**  Overall Evaluation |  |  |  |  |

**Lütfen geliştirilmeye açık bulduğunuz alanları ve stajyer öğrencinin gelişimi ile ilgili tavsiyelerinizi belirtiniz. /** Please state your comments and suggestions on the progress of trainee.

|  |
| --- |
|  |

**Bu stajyeri tekrar çalıştırmayı düşünür müsünüz? Evet Hayır**

Would you consider employing this trainee again? Yes No

**Gelecek yıl Fakültemizden stajyer çalıştırmak ister misiniz? Evet Hayır**

Would you consider employing other trainees from our Faculty next year? Yes No

**Değerlendiren** (Evaluator)

**Adı Soyadı: İmza ve Mühür**

Name, Surname Signature

**Ünvanı: Tarih: e-mail:**

Title Date e-mail

***Staj Raporu Hakkında***

1. “Staj Değerlendirme Formunun” staj yapılan işyeri yetkililerince doldurulması ve kapalı ve ağzı imzalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmesi ya da doğrudan posta yoluyla aşağıdaki adrese gönderilmesi gerekmektedir.

Yrd. Doç. Dr. Kutlu KARAYAHŞİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Mühendislik Fakültesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

48000, Kötekli, Muğla

1. Staj raporları, Yönerge Eki ve Bölüm Staj Kılavuzlarında tanımlanan formata uygun biçimde hazırlanır. Bu koşullara uygun olmayan raporlar değerlendirmeye alınmaz ve öğrencinin stajı başarısız sayılır.
2. Raporlar A4 boyutunda beyaz kağıtlara, üst, alt, sol ve sağda 2,5 cm kalacak biçimde, 12 punto Times New Roman fontları kullanılarak, tek satır aralığında (paragraf içleri) yazılır. Paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılır.
3. Rapor bölümleri Latin karakterleri kullanılarak sayısal biçimde numaralanır (1., 2., 3. gibi). Alt bölümler de benzer biçimde numaralandırılır (1.1, 1.2, 1.3 gibi). Tüm bölümler ve alt bölümlere başlık konur. Ana bölüm başlıkları büyük harflerle yazılır. Alt bölümlerde en çok 3 seviyeye kadar inilir (2.1.1 gibi). Bundan sonraki alt bölümler, eğer gerekirse küçük harf kullanılarak belirtilir ( a), b), c) gibi).
4. Yazılan staj raporlarında EK’de örneği verilen kapak sayfası ve iç kapak sayfası (fotoğraflı) ile “Çalışma Takvimi” yer almalıdır. Söz konusu rapor, tanımlanan formata ve Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen içeriğe uygun şekilde hazırlanır.

**5.** Hazırlanan rapora, gerekli görüldüğü takdirde ekler de konulabilir. Söz konusu ekler, EK−1, EK−2 biçiminde ayrılır ve bu eklerin, eğer varsa, bölüm numaraları E.1, E.2 biçiminde numaralanır. Lütfen rapor ve eklerine gereksiz bilgi ve belge koymayınız.

**6.** Staj raporu “Bölüm Staj Komisyonuna” ciltlenmiş olarak ya da düzenli bir şekilde dosya içerisinde sunulmalıdır.

***EK***−***Staj Raporu Kapak Sayfası Örneği***

|  |
| --- |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  **STAJ RAPORU** |
| **Rapor Teslim Tarihi:** \_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_ |
| **STAJ YAPILAN KURUM**  **ADI :**  **ADRESİ :**  **TELEFON NO :**  **FAKS NO :**  **WEB SAYFASI :**  **STAJ TARİHİ : Başlangıç: \_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_ Bitiş: \_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_** |
| **ÖĞRENCİNİN**  **ADI SOYADI :**  **NUMARASI :**  **DÖNEMİ :** |

***EK***− ***Staj Raporu İç Kapak Sayfası Örneği***

|  |
| --- |
| **Foto**  **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** |
| **Öğrencinin**  **Adı Soyadı :**  **Numarası :**  **Dönemi :**  **Staj Yapılan Kurum**  **Adı :**  **Adresi :**  **Telefon Numarası :**  **Faks Numarası :**  **Staj Başlangıç Tarihi :**  **Staj Bitiş Tarihi :** |
| **İŞ YERİ SORUMLU AMİRİNİN**  **Adı ve Soyadı :**  **Ünvanı :**  **Elektronik Posta Adresi :**  **ONAY** |

**İÇİNDEKİLER**

1. Giriş. Bu kısımda staj yapılan kurumun tarihçesi, çalışan sayısı, ürettiği ürünler vb. konularda 2 sayfayı geçmeyecek şekilde genel bilgilerin verilmesi beklenmektedir.
2. Haftalık gerçekleştirilen çalışmalar (her bir hafta için “Çalışma Takvimi Sayfası” hazırlanacaktır).
3. Çalışma Takviminde belirtilmiş olan gerçekleştirilen çalışmaların detaylı raporu. Rapor kısmında 1’den başlanarak sayfa numarası verilmesi ve bu kısmın 40 sayfayı geçmemesi gerekmektedir. Bu bölümde staj yapılan işyerinde yer alan süreçlerin akım şemaları, süreç değişkenleri ve süreç aşamalarına olabildiğince detaylı olarak yer verilmesi beklenmektedir. (Raporun sonunda “Kontrol Eden” ve “Onay” kısımlarının doldurulması gerekmektedir.)
4. Staj döneminin genel olarak değerlendirilmesi.

***EK- Staj Raporu Çalışma Takvimi Sayfası***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…. / …. / …… − …. / …. / …… Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Çalışmalar** | | | |
| **Gün** | **Gerçekleştirilen Çalışmalar** | **Sayfa Numarası** | |
| **Pazartesi** |  |  | |
| **Salı** |  |  | |
| **Çarşamba** |  |  | |
| **Perşembe** |  |  | |
| **Cuma** |  |  | |
| **Cumartesi** |  |  | |
| **... / ... / .… − ... / ... / .… Tarihlerinde Gerçekleştirilen Çalışmalar** | | |
|  | | |
| **Tarih :**  **Kontrol Eden :**  **Onay** | | |